**Phần I: Ý ĐỊNH HUẤN LUYỆN**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Huấn luyện cho cán bộ, chiến sĩ nắm được nội dung, chế độ, sinh hoạt học tập và công tác. Làm cơ sở cho các đồng chí thực hiện tại đơn vị để đảm bảo tính thống nhất của quân đội chính quy.

**2. Yêu cầu:**

- Hiểu rõ được ý nghĩa, nắm chắc được nội dung.

- Vận dụng tốt trong quá trình học tập và công tác.

**II. NỘI DUNG**

Gồm 5 vấn đề huấn luyện

- VĐHL 1: Phân phối thời gian.

- VĐHL 2: Làm việc và sinh hoạt trong ngày.

- VĐHL 3: Làm việc và sinh hoạt trong tuần.

- VĐHL 4: Hội họp.

- VĐHL 5: Trực ban nội vụ, trực nhật.

- VĐHL 6: Báo động luyện tập.

- VĐHL 7: Phòng giam giữ bí mật.

- VĐHL 8: Một số chế độ công tác của người chỉ huy, chính ủy, chính trị viên.

*Trọng tâm: VĐHL 1,2,3*

**III. THỜI GIAN**

- Thời gian huấn luyện: 02 giờ

- Thời gian lên lớp : 45 phút

- Thời gian ôn luyện : 01 giờ

- Thời gian kiểm tra kết thúc huấn luyện: 15 phút

**IV. TỔ CHỨC – PHƯƠNG PHÁP**

**1. Tổ chức:**

- Khi lên lớp: Lấy đơn vị đại đội để lên lớp, do đại đội trưởng trực tiếp lên lớp và hướng dẫn thảo luận.

- Khi thảo luận: Lấy đơn vị trung đội để thảo luận, do trung đội trưởng duy trì.

**2. Phương pháp:**

\* Đối với người dạy:

- Khi lên lớp kết hợp giữa giảng giải và phân tích có dẫn chứng để minh họa. Nội dung trọng tâm nhấn mạnh để người học ghi chép.

- Khi hướng dẫn thảo luận: Đặt câu hỏi thảo luận và phương pháp duy trì thảo luận.

\* Đối với phân đội:

- Đã được đọc tài liệu trước nghe giảng và ghi chép những nội dung trọng tâm của bài. Phần nào chưa rõ hỏi lại người dạy ngay sau khi kết thúc phần đó. Nghiên cứu câu hỏi thảo luận, làm đề cương và tích cực xung phong phát biểu.

**V. ĐỊA ĐIỂM:**

Sân đơn vị

**VI. BẢO ĐẢM:**

**1. Cán bộ huấn luyện:**

- Tài liệu: ĐLQLBĐ Quân đội nhân dân Việt Nam do NXB QĐND xuất bản năm 2011.

- Giáo án đã được phê duyệt.

**2. Phân đội:** Trang phục đúng quy định.

**Phần II: THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

**I. THỦ TỤC HUẤN LUYỆN**

1. Kiểm tra phòng học, kiểm tra quân số, quy định vị trí ngồi, chỉnh đốn trang phục, báo cáo cấp trên (nếu có).

2. Quy định lớp học:

- Qui định giữ gìn trật tự, an toàn, kỷ luật lớp học.

- Qui định vệ sinh, đi lại và sẵn sàng chiến đấu.

3. Kiểm tra bài cũ:

\* Câu hỏi: Đồng chí cho biết có bao nhiêu lời thề? Nêu lời thề 1 đến 3?

Gọi hoặc lấy tinh thần xung phong 1 đến 2 đồng chí trả lời.

Chỉ định người khác bổ sung ý kiến.

Giáo viên tóm tắt, nhận xét, kết luận, cho điểm.

**II. THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

**A. Nêu tên bài và phổ biến ý định huấn luyện:**

***1. Nêu tên bài giảng:***

**Bài: *Chế độ sinh hoạt, học tập, công tác trong ngày, trong tuần.***

***2. Phổ biến ý định huấn luyện:***

- Mục đích – Yêu cầu

- Nội dung

- Thời gian

- Tổ chức – phương pháp

(như ý định huấn luyện)

**B. Nội dung huấn luyện**

Chương bốn ĐLQLBĐ QĐND Việt Nam năm 2011 gồm 8 mục và 40 điều từ điều 45 đến điều 84, nội dung của chương bốn tập trung đi sâu vào chế độ làm việc, sinh hoạt, học tập và công tác. Nắm chắc những nội dung của chương bốn nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm sự tập trung thống nhất, xây dựng QĐND Việt Nam cách mạng, chính quy, tinh nhuệ, từng bước hiện đại, luôn sẵn sàng chiến đấu và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

***Vấn đề huấn luyện 1***

**PHÂN PHỐI THỜI GIAN**

**A. Thời gian làm việc, sinh hoạt và nghỉ ngơi trong tuần, trong ngày:** (Điều 45 ĐLQLBĐ quy định)

Trong điều kiện bình thường, khi đóng quân trong doanh trại, thời gian làm việc, sinh hoạt và nghỉ ngơi trong tuần, trong ngày được phân chia như sau:

1. Mỗi tuần làm việc 5 ngày vs nghỉ 2 ngày vào thứ 7 và chủ nhật; nếu nghỉ vào ngày khác trong tuần phải do tư lệnh quân khu, quân chủng, quân đoàn và tương đương trở lên quy định thống nhất cho đơn vị thuộc quyền.

Ngày lễ, tết được nghỉ theo quy định của Nhà nước.

*Hiện nay theo quy định của Chính phủ và Bộ quốc phòng chúng ta được nghỉ các ngày lễ, tết như sau:*

*-Ngày tết dương lịch:01/01.*

*-5 ngày tết Nguyên Đán (ngay 30,ngày 01,02,03,04)*

*-Ngày giỗ tổ 10/3.*

*-Ngày giải phóng Miền Nam 30/4.*

*-Ngày quốc tế lao đông 1/5.*

*-Ngày quốc khánh 2/9.*

*-Ngày thành lập QĐNDVN 22/12.*

Quân nhân làm việc vào ngày nghỉ thì được nghỉ bù. Thời gian và quyền hạn cho quân nhân nghỉ bù do người chỉ huy cấp đại đội và tương đương trở lên quyết định.

Ngày nghỉ được tổ chức vui chơi giải trí, hoạt động thể thảo, văn hóa, văn nghệ, vệ sinh môi trường, nhưng phải dành một thời gian nhất định để quân nhân có điều kiện giải quyết công việc riêng.

Mỗi ngày làm việc 8 giờ, còn lại là thời gian ngủ, nghỉ sinh hoạt và phải được phân chia cụ thể theo thời gian biểu trong ngày.

2. Trong điều kiện đặc biệt, thời gian làm việc và nghỉ sẽ có quy định riêng.

**B. Sử dụng các buổi tối trong tuần:** (Điều 46 ĐLQLBĐ quy định).

1. Tất cả các buổi tối trong tuần, (trừ các buổi tối trước và trong ngày nghỉ) phải tổ chức học tập hoặc sinh hoạt. Thời gian học tập, sinh hoạt mỗi buổi tối không quá 2 giờ.

2. Những đêm trước ngày nghỉ có thể ngủ muộn hơn, nhưng không quá 23 giờ và sáng hôm sau thức dậy không quá 7 giờ.

*Quy định chế độ sinh hoạt tối như sau:*

*- Thứ 2: Sinh hoạt quán triệt nhiệm vụ tuần cấp đại đội.*

*- Thứ 3: Hành quân rèn luyện.*

*- Thứ 4: Sinh hoạt văn hóa, văn nghệ.*

*- Thứ 5: Sinh hoạt Đảng, Đoàn.*

*- Thứ 6: Sinh hoạt bình xét tuần.*

*Hàng ngày từ 18.30-18.35 sinh hoạt tổ 3 người; Từ 18.35-18.45 sinh hoạt a.*

**C. Thời gian làm việc của từng mùa:** (Điều 47 ĐLQLBĐ quy định).

1. Thời gian làm việc theo 2 mùa theo quy định như sau:

Mùa nóng từ ngày 01 tháng 4 đến 31 tháng 10.

Mùa lạnh từ ngày 01 tháng 11 đến 31 tháng 3 năm sau.

2. Thời gian biểu làm việc hàng ngày theo từng mùa do Tư lệnh quân khu, quân chủng, quân đoàn và tương đương trở lên quy định.

*Đơn vị chúng ta thời gian làm việc được Tư lệnh quân đoàn quy định như sau: (áp dụng cho các đơn vị trừ cơ quan quân đoàn có quy định riêng).*

*- Mùa nóng: Buổi sáng từ 06.30-11.00; buổi chiều từ 14.00-16.30.*

*- Mùa lạnh: Buổi sáng từ 07.00-11.30; buổi chiều từ 13.30-16.00.*

***Vấn đề huấn luyện 2***

**LÀM VIỆC VÀ SINH HOẠT TRONG NGÀY**

**A. Quy định treo quốc kỳ:** (Điều 48 ĐLQLBĐ quy định).

Các đơn vị từ cấp trung đoàn và tương đương trở lên, khi đóng quân cùng trong một doanh trại phải tổ chức treo quốc kỳ hàng ngày ở một vị trí trang trọng nhất. Các đại đội, tiểu đoàn và tương đương khi đóng quân độc lập thì tổ chức treo quốc kỳ trên sân chào cờ, duyệt đội ngũ của đơn vị. Thời gian treo quốc kỳ từ lúc 06 giờ, thời gian hạ quốc kỳ lúc 18 giờ hàng ngày.

**B. Các chế độ trong ngày:**

**1. Thức dậy:** (Điều 49 ĐLQLBĐ quy định).

1. Trực chỉ huy và trực ban phải thức dậy trước 10 phút để trực tiếp ra hiệu lệnh báo thức và đi kiểm tra đôn đốc mọi quân nhân trong đơn vị dậy đúng giờ.

2. Khi có hiệu lệnh báo thức mọi quân nhân phải dậy ngay, rời khỏi phòng ngủ để ra sân tập thể dục hoặc chuẩn bị sẵn sàng công tác.

**2. Thể dục sáng:** (Điều 50 ĐLQLBĐ quy định).

1. Đúng giờ, mọi quân nhân trong đơn vị phải tập thể dục sáng, trừ người làm nhiệm vụ, ốm đau được chỉ huy trực tiếp cho phép.

Thời gian tập thể dục 20 phút.

Trang phục do người chỉ huy đơn vị thống nhất, theo thời tiết và điều kiện cụ thể.

2. Nội dung tập thể dục theo hướng dẫn của ngành thể dục, thể thao quân đội. Trung đội hoặc đại đội và tương đương là đơn vị tổ chức tập thể dục.

3. Tập thể dục có súng phải khám súng trước và sau khi tập.

*Quy định chế độ thể dục sáng như sau:*

*- Thứ 2: Tập thể dục tay không bài 1- bài 4.*

*- Thứ 3: Chạy dài 2000m-3000m.*

*- Thứ 4: Tập 16 động tác võ thể dục tay không.*

*- Thứ 5:Chạy vũ trang 3000m.*

*- Thứ 6: Tập thể dục tay không bài 1 – bài 4.*

**3. Kiểm tra sáng:** (Điều 51 ĐLQLBĐ quy định).

Kiểm tra sáng được tiến hành hàng ngày (trừ ngày nghỉ và ngày chào cờ). Tổ chức kiểm tra ở tiểu đội, trung đội và tương đương. Nội dung kiểm tra theo lịch thống nhất trong tuần của đại đội và tương đương. Kiểm tra ở cấp nào do cán bộ chỉ huy cấp đó điều hành. Khi kiểm tra, phát hiện sai sót phải sửa ngay.

Thời gian kiểm tra 10 phút.

*Quy định chế đội kiểm tra sáng như sau:*

*- Thứ 2: Chuẩn bị chào cờ.*

*- Thứ 3: Kiểm tra nội vụ.*

*- Thứ 4: Kiểm tra vũ khí.*

*- Thứ 5: Kiểm tra nội vụ.*

*- Thứ 6: Kiểm tra doanh cụ, vệ sinh cá nhân.*

*- Thứ 7: Kiểm tra nội vụ.*

**4. Học tập:** (Điều 52 ĐLQLBĐ quy định).

1. Học tập trong hội trường

a. Người phụ trách hoặc trực ban lớp học phải kiểm tra quân số, trang phục, chỉ huy bộ đội vào vị trí hô **“Nghiêm”** và báo cáo giáo viên.

Nếu đơn vị có mang theo vũ khí phải tổ chức khám súng trước và quy định nơi giá (đặt súng).

b. Quân nhân ngồi trong hội trường phải đúng vị trí quy định, tập trung tư tưởng theo dõi nội dung học tập.

Khi ra hoặc vào lớp phải đứng nghiêm báo cáo xin phép giáo viên. Được phép mới ra hoặc vào lớp.

c. Sau mỗi tiết học hoặc giờ học tập được nghỉ 5 đến 10 phút. Hết giờ nghỉ nhanh chóng vào lớp, tiếp tục nghe giảng. Giáo viên chấp hành đúng thời gian. Nếu giảng quá giờ quy định phải báo cáo cho người phụ trách lớp học và người học biết.

d. Hết giờ học, người phụ trách hoặc trực ban hô **“Đứng dậy”** và hô **“Nghiêm”** báo cáo giáo viên cho xuống lớp, sau đó chỉ huy bộ đội ra về.

2. Học tập ngoài thao trường:

a. Đi và về phải thành đội ngũ. Thời gian đi và về không tính vào thời gian học tập. Nếu một lân đi (về) trên một giờ được tính một nửa vào thời gian học tập.

b. Trước khi học tập, người phụ trách hoặc trực ban lớp học phải tập hợp bộ đội, kiểm tra quân số, trang phục, vũ khí, học cụ, khám súng, sau đó bảo cáo với giáo viên.

c. Phải chấp hành nghiêm kỷ luật thao trường, tập luyện nơi gần địch phải có kế hoạch sẵn sàng chiến đấu. Súng đạn, trang bị chưa dùng trong luyện tập phải có người canh gác. Hết giờ luyện tập người phụ trách hoặc trực ban lớp phải tập hợp bộ đội, khám súng, kiểm tra quân số, vũ khí, học cụ và các trang bị khác. Chỉnh đốn hàng ngũ, báo cáo giáo viên cho bộ đội nghỉ, sau đó chỉ huy bộ đội về doanh trại hoặc nghỉ tại thao trường.

3. Trường hợp có cấp trên của giáo viên ở đó thì giáo viên phải báo cáo cấp trên trước khi lên lớp, xuống lớp.

**5. Ăn uống:** (Điều 53 ĐLQLBĐ quy định).

1. Người chỉ huy đơn vị có tổ chức bếp ăn phải quản lý nhà ăn, nhà bếp; bảo đảm tiêu chuẩn định lượng; ăn sạch, ăn nóng và ăn đúng giờ quy định.

a. Hàng ngày chỉ đạo trực ban, tổ kinh tế, quân y kiểm tra quân số người ăn; số lượng; chất lượng lương thực, thực phẩm sử dụng theo tiêu chuẩn được hưởng; vệ sinh nhà ăn, nhà bếp sạch sẽ.

b. Thực hiện kinh tế công khai hàng ngày, tháng; giải quyết mọi thắc mắc, đề nghị về ăn uống của quân nhân.

2. Cán bộ, chiến sỹ được phục vụ nhà ăn phải nêu cao ý thức trách nhiệm phục vụ, có kế hoạch tổ chức tiếp phẩm; cải tiến kỹ thuật nấu ăn, giữ vệ sinh, chăm lo bữa ăn, đảm bảo sức khỏe bộ đội.

a. Bảo đảm lương thực, thực phẩm, chất đốt; cân, đong, đo, đếm chính xác; có sổ ghi chép xuất, nhập đầy đủ, tránh để hao hút, lẵng phí, tham ô. Hàng ngày, hàng tuần, tháng cùng với hội đồng kinh tế đơn vị tiến hành kiểm tra kho, báo cáo kinh tế công khai trước các quân nhân.

b. Khi làm việc phải mặc quần áo công tác. Người đang mắc bệnh truyền nhiễm hoặc bệnh ngoài da không trực tiếp nấu ăn và chia cơn, thức ăn.

c. Đối với người ốm tại trại, nếu không đến được nhà ăn, trực nhật, quân y phải mang cơm về cho người ốm. Những xuất chưa ăn, nhân viên nhà ăn phải đậy lại cẩn thận.

3. Cấm sử dụng thức ăn nấu chưa chin, ôi thiu, thịt súc vật bị bệnh, đồ hộp hỏng; các loại lương thực thực phẩm của địch bỏ lại chưa được quân y kiểm tra.

Cấm để chất độc, vật bẩn, hôi hám vào khu thực phẩm, nhà bếp nhà ăn. Nếu dùng thuốc diệt muỗi, chuột, mối phải có biện pháp quản lý chặt chẽ.

Nước ăn, uống phải trong sạch. Nước uống, nước nhúng bát đũa phải đun sôi.

Mỗi bữa ăn phải để lại 1 phần xuất ăn làm lưu nghiệm do quân y quản lý. Sau 24 giờ không có việc gì xảy ra mới bỏ đi.

4. Khi đến nhà ăn:

a. Phải đúng giờ, đi ăn trước hay sau giờ quy định phải được chỉ huy trực ban đơn vị đồng ý và báo trước cho nhà bếp.

b. Hạ sỹ quan, binh sỹ, học viên chưa phải là sĩ quan đến nhà ăn phải tập hợp đi thành đội ngũ.

c. Trước khi ăn phải nhúng bát đũa qua nước sôi. Ăn xong xếp gọn bát, đĩa trên mặt bàn, xếp ghế vào gầm bàn trước khi rời nhà ăn.

**6.Bảo quản vư khí trang bị:(**Điểu 54 ĐLQLBĐ quy định).

1. Khi quân nhân được giao vũ khí trang bị kỹ thuật, phải chấp hành nghiêm chế độ lau chùi bảo quản hàng ngày hàng tuần.

a.Hàng ngày: vũ khí bộ binh được bảo quản 15 phút,vũ khí trang bị kỹ thuật khác,khí tài kỹ thuật phức tạp bảo quản 30 phút.Thời gian bảo quản vào giờ thứ 8.

b.Hàng tuần: Vũ khí bộ binh bảo quản 40 phút, vũ khí trang bị kỹ thuật khác,khí tài kỹ thật phứ tạp khác bảo quản 2 đến 3 giờ,thời gian bảo quản vào ngày làm việc cuối tuần.

c.Sau khi bắn đạn thật phải phân công quân nhân lau chùi bảo quản theo đúng quy trình kỹ thuật

2.Lau chùi bảo quản vũ khí trang bị kỹ thuật phải sạch sẽ, có đủ bàn bạt dụng cụ và các điều kiện để tháo lắp,bảo quản.Trươc khi lau chùi phải khám súng.

3.Tuân thủ đúng quy tắc,quy trình tháo lăp, mức độ tháo lắp lau chui hàng ngày, hàng tuần theo quy định của từng loại vữ khí trang bị kỹ thuật,sau khi lau chui xong phải khám súng kiểm tra.

-Ngươi phải phân công quân nhân lau chùi vũ khí trang bị kỹ thuật của nhưng người vắng mặt.

Quy định chế độ lau chùi vũ khí trang bị kỹ thuật như sau:Từ thứ 2 đến thứ 5 bảo quản vũ khí trang bị 15 phút,VKTB phức tạp bảo quản 30 phút.Thư 6 bảo quản vũ khí trang bị 40 phút, VKTB khí tài phứ tạp 3 đến 5 giờ.

**7.Thể thao tăng gia sẳn xuất:**( Điều 55 ĐLQLBĐ quy định)

1. Hàng ngày sau giơ lau vũ khí,trang bị các đơn vị phải tổ chức tập thể thaovà tăng gia sẳn xuất cải thiện đời sống.Thời gian từ 40 đến 45 phút,người chỉ huy cấp đại đội trung đội và tương đương căn cư vào tình hình cụ thể để phân chia lại lực lượng cho hợp lý và bố trí luân phiên trong tuần để bảo đảm mọi quân nhân đều đươc thể thao và tăng gia săn xuất.

2. Tổ chức tập thể thao mỗi buổi chiều phải căn cứ vào tình hình sân bãi và udngj cụ hiện có để sắp xếp bảo đảm mọi quân nhân đều được luyện tập. Nôi dung theo hướng dẫn của ngành nghề thể thao quân đội.

Người chỉ huy phải trực tiếp tổ chức, hướng dẫn tập luyện. Các môn tập luyện dễ xảy ra tai nạn phải tổ chức bảo đảm an toàn.

3. Tổ chức tăng gia sản xuất để cải thiện đời sống phải chặt chẽ, có kế hoạch thống nhất trong từng đơn vị. Người chỉ huy phải căn cứ vào tình hình cụ thể của nơi đóng quân để xác định kế hoạch, chỉ tiêu tăng gia sản xuất cho đơn vị được phù hợp. Quân nhân được phân công tăng gia sản xuất phải tích cực, tự giác thực hiện, không được làm việc khác trong giờ tăng gia sản xuất.

**8. Đọc báo, nghe tin:** (Điều 56 ĐLQLBĐ quy định).

1. Hàng ngày trước giờ học tập sinh hoạt tối 15 phút quân nhân được đọc báo, nghe tin. Việc đọc báo, nghe tin tập trung chỉ tổ chức trong các ngày sinh hoạt tối, còn các ngày khác tự cá nhân nghiên cứu.

2. Đọc báo, nghe tin tập trung tổ chức ở cấp trung đội hoặc đại đội và tương đương. Đến giờ quy định, mọi quân nhân phải có mặt ở vị trí quy định và giữ trật tự để nghe.

Người được phân công phụ trách đọc báo phải chuẩn bị trước để đọc cho lưu loát dễ nghe.

Người phục trách hệ thống truyền tin, trước giờ truyền tin phải kiểm tra máy móc đảm bao nghe tốt.

**9. Điểm danh, điểm quân số:** (Điều 57 ĐLQLBĐ quy định).

1. Hàng ngày trước giờ ngủ, phải tiến hành điểm danh, điểm quân số, nhằm quản lý chặt chẽ quân số, bảo đảm sẵn sàng chiến đấu.

a. Trung đội và tương đương 1 tuần điểm danh 2 lần. Các tối khác điểm quân số.

b. Đại đội và tương đương 1 tuần điểm danh 1 lần.

c. Chỉ huy tiểu đoàn và tương đương mỗi tuần dự điểm danh của 1 đại đội. Thời gian điểm danh hoặc điểm quân số không quá 30 phút. Điểm danh, điểm quân số ở cấp nào do cấp đó trực tiếp tiến hành.

2. Đến giờ điểm danh, điểm quân số, mọi quân nhân có mặt tại đơn vị phải tập hợp thành đội ngũ, trang phục đúng quy định:

a. Chỉ huy đơn vị đọc danh sách các quân nhân ở từng phân đội theo quân số đơn vị quản lý (đọc cấp bậc, họ tên từng quân nhân). Quân nhân nghe đọc tên mình phải trả lời “Có”. Quân nhân vắng mặt, người chỉ huy trực tiếp của quân nhân đó trả lời “Vắng mặt” kèm theo lý do.

b. Điểm danh xong, người chỉ huy nhận xét và phổ biến công tác ngày ngày hôm sau.

c. Khi điểm quân số cũng tiến hành như điểm danh, nhưng không phải gọi tên. Người chỉ huy trục tiếp kiểm tra quân số thuộc quyền, sau đó báo cáo theo hệ thống tổ chức lên người chỉ huy điểm quân số.

Nhận báo cáo xong, người chỉ huy điểm quân số có thể kiểm tra lại toàn bộ hoặc một số phân đội.

*Quy định chế độ điểm danh, điểm quân số như sau:*

*- Thứ 2: Điểm quân số b.*

*- Thứ 3: Điểm danh b.*

*- Thứ 4: Điểm quân số c.*

*- Thứ 5: Điểm danh b.*

*- Thứ 6: Điểm quân số b.*

*- Thứ 7: Điểm quân số b.*

*- CN: Điểm danh c.*

**10. Ngủ nghỉ** (Điều 58 ĐLQLBĐ quy định).

1. Trước giờ ngủ, trực ban, cán bộ chỉ huy trục tiếp các phân đội phải đôn đốc mọi người chuẩn bị chăn, chiếu, mắc màn để ngủ đúng giờ. Đến giờ ngủ, kiểm tra việc sử dụng ánh sáng và quần áo, giày dép, trang bị để đúng nơi quy định.

2. Quân nhân khi lên giường ngủ phải để quần áo, giày dép đúng vị trí, thứ tự, gọn gang; phải trật tự, yên tĩnh.

Những người có việc làm quá giờ đi ngủ phải báo cáo người chỉ huy hoặc trực ban và phải làm việc ở nơi quy định. Những người làm nhiệm vụ về muộn phải nhẹ nhàng vào giường ngủ, không làm ảnh hưởng đến giấc ngủ người khác.

Căn cứ vào các chế độ trong ngày quân đoàn đã cụ thể thành 23 đầu việc.

***Vấn đề huấn luyện 3***

**LÀM VIỆC VÀ SINH HOẠT TRONG TUẦN**

**A. Chào cờ, duyệt đội ngũ:** (Điều 59 ĐLQLBĐ quy định)

1. Cấp đại đội, tiểu đoàn và tương đương ở các đơn vị, các học viên, nhà trường đào tạo sỹ quan, hạ sỹ quan, nhân viên chuyên môn phải tổ chức chào cờ, duyệt đội ngũ vào sáng thứ 2 hàng tuần.

2. Cấp trung đoàn và tương đương, học viện, trường; cơ quan cấp sư đoàn; cơ quan quân sự, biên phòng tỉnh (thành) khi đóng quân trong doanh trại tập trung tổ chức chào cờ duyệt đội ngũ 1 lần vào sáng thứ 2 tuần đầu tháng.

Cơ quan quân khu, quân chủng, binh chủng, quân đoàn, Bộ đội biên phòng và tương đương, khi đóng quân trong doanh trại tập trung tổ chức chào cờ duyệt đội ngũ toàn cơ quan một lần vào sáng thứ 2 tuần đầu, tháng đầu quý, do một thủ trưởng bộ tư lệnh chỉ huy, các tháng khác do từng cục tự tổ chức 1 lần vào sáng thứ 2 tuần đầu tháng.

Học viện, trường có quân số nhiều hơn đơn vị cấp trung đoàn trước khi tổ chức chào cờ, duyệt đội ngũ, người chỉ huy phải nắm quân số, quy định vị trí tập hợp của từng cơ quan đơn vị và thứ tự duyệt đội ngũ trong điều hành; khi chỉnh đốn hàng ngũ, người chỉ huy đứng tại vị trí chỉ huy (chính giữa phía trước đội hình) chỉ huy đơn vị, không phải về bên phải đội hình chỉnh đốn hàng ngũ.

3. Cơ quan quân sự huyện (quận), đồn biên phòng tổ chức chào cờ một lần vào sáng thứ hai tuần đầu tháng.

4. Trong tuần cấp trên tổ chức chào cờ thì cấp dưới không tổ chức chào cờ.

5. Các đơn vị đóng quân dần địch do tư lệnh quân khu, quân đoàn và tương đương được quyền cho phép đơn vị thuộc quyền không tổ chức chào cờ, duyệt đội ngũ nếu xét thấy không đảm bảo an toàn, sẵn sàng chiến đấu của đơn vị.

6. Tất cả quân nhân có mặt trong đơn vị phải tham gia chào cờ, trừ người làm nhiệm vụ hoặc ốm đau được người chỉ huy trực tiếp cho phép vắng mặt; quân nhân phải tham gia duyệt đội ngũ.

Chào cơ duyệt đội ngũ ở cấp nào, do người chỉ huy cấp đó chủ trì và điều hành.

Chào cờ từ cơ quan cấp sư đoàn và tương đương trở lên, do phó chỉ huy hoặc tham mưu trưởng chỉ huy.

Đội hình chào cờ, duyệt đội ngũ thực hiện theo quy định của Điều lệnh đội ngũ.

7. Thời gian chào cờ, duyệt đội ngũ được lấy vào giờ hành chính; cấp đại đội, tiểu đoàn và cơ quan có quân số tương đương không quá 30 phút; cấp trung đoàn, nhà trường và cơ quan có quân số tương đương không quá 40 phút.

Đến 18 giờ trong ngày, trực ban nội vụ hạ cờ xuống.

**B. Thông báo chính trị:** (Điều 60 ĐLQLBĐ quy định).

Đối với cấp tiểu đoàn, đại đội độc lập và tương đương, mỗi tuần quân nhân có 30 phút chính thức để nghe thông báo chính trị vào sáng thứ 2 ngay sau khi kết thúc chào cờ và nhận xét tuần, trước khi duyệt đội ngũ.

Sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân viên quốc phòng một tháng được nghe thông báo chính trị một lần hai giờ (không tính vào thời gian làm việc chính thức); do cấp trung đoàn và tương đương trở lên tổ chức. Nội dung do cán bộ chính trị phụ trách.

**C. Tổng vệ sinh doanh trại:** (Điều 61 ĐLQLBĐ quy định).

Mỗi tuần các đơn vị phải tổ chức và bố trí thời gian thống nhất để làm tổng vệ sinh doanh trại, đảm bảo môi trường sạch đẹp.

*Quy định tổng vệ sinh doanh trại chiều thứ 6 thời gian 01.30 vào giờ thứ 8.*

***Từ VĐHL 4 đến VĐHL 8 đọc tài liệu các cá nhân tự nghiên cứu.***

**III. HƯỚNG DẪN THẢO LUẬN**

**A. Mục đích, yêu cầu:**

Nhằm thảo luận, nắm chắc, hiểu sâu nội dung bài học, biết vận dụng và thực hiện tốt trong quá trình học tập, công tác, làm nhiệm vụ.

Phát huy dân chủ, tập trung trí tuệ, thảo luận sôi nổi, hiệu quả, kịp thời đề xuất và giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện.

**B. Nội dung:**

1. Đ/c cho biết có bao nhiêu chế độ trong ngày, làm rõ chế độ 5 ?

2. Đ/c cho biết quân nhân được nghỉ bao nhiêu ngày lễ trong năm?

3. Đ/c cho biết có bao nhiêu chế độ trong tuần? Làm rõ chế độ chào cờ, duyệt đội ngũ?

**C. Thời gian:**

- Thời gian chuẩn bị:

- Thời gian thảo luận:

**D. Tổ chức:**

- Thảo luận theo đội hình trung đội do trung đội trưởng trực tiếp duy trì.

**E. Phương pháp:**

\* Đối với phân đội:

- Nhắc lại nội dung thảo luận và thời gian.

- Khêu gợi nội dung thảo luận.

- Dành thời gian khoảng 10 phút để người học tư duy chuẩn bị nội dung.

- Lấy ý kiến xung phong phát biểu và chỉ định

- Tóm tắt ý kiến thảo luận từng nội dung và kết luận theo nội dung của bài.

\* Giáo viên theo dỗi quan sát chỉ đạo hướng dẫn

Tập trung đại đội giải đáp các vướng mắc còn nảy sinh.

**F. Quy định vị trí thảo luận:**

- Trung đội 4:…………………..

- Trung đội 5:…………………..

- Trung đội 6:…………………..

**Phần III: KIỂM TRA KẾT THÚC HUẤN LUYỆN**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Mục đích: Nhằm đánh giá kết quả nhận thức về nội dung, củng cố kiến thức, bản lĩnh của bộ đội, vận dụng vào trong học tập, công tác. Rút kinh nghiệm để nâng cao chất lượng huấn luyện của các bài tiếp theo.

2. Yêu cầu: Nghiêm túc, khách quan, trung thực phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

**II. NỘI DUNG**

- Chế độ phân phối thời gian.

- Chế độ làm việc và sinh hoạt trong ngày.

- Chế độ làm việc và sinh hoạt trong tuần.

**III. THỜI GIAN: 15 phút**

**IV. TỔ CHỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP**

1. Tổ chức: Lấy cá nhân trong đội hình Đại đội để kiểm tra.

2. Phương pháp: Cán bộ kiểm tra nêu câu hỏi, kiểm tra đại diện chỉ định bất kỳ chiến sĩ trong các trung đội trả lời vấn đáp. Chiến sĩ được chỉ định trả lời lên trước đội hình đơn vị để trả lời.

**V. THÀNH PHẦN:** Chiến sĩ trong đại đội đã được huấn luyện.

**VI. ĐỊA ĐIỂM:** Sân đại đội

**VII. BẢO ĐẢM:** Giáo án huấn luyện, tài liệu ĐLQLBĐ năm 2011

**KẾT THÚC HUẤN LUYỆN:**

1. Nhận xét:

- Mạnh, yếu trong quá trình học tập, những điểm chú ý.

- Thông báo điểm kiểm tra.

2. Phổ biến nhiệm vụ tiếp theo, kiểm tra lại lớp học.

3. Ghi sổ nhật ký huấn luyện, báo cáo cấp trên (nếu có) cho đơn vị chuyển nội dung.